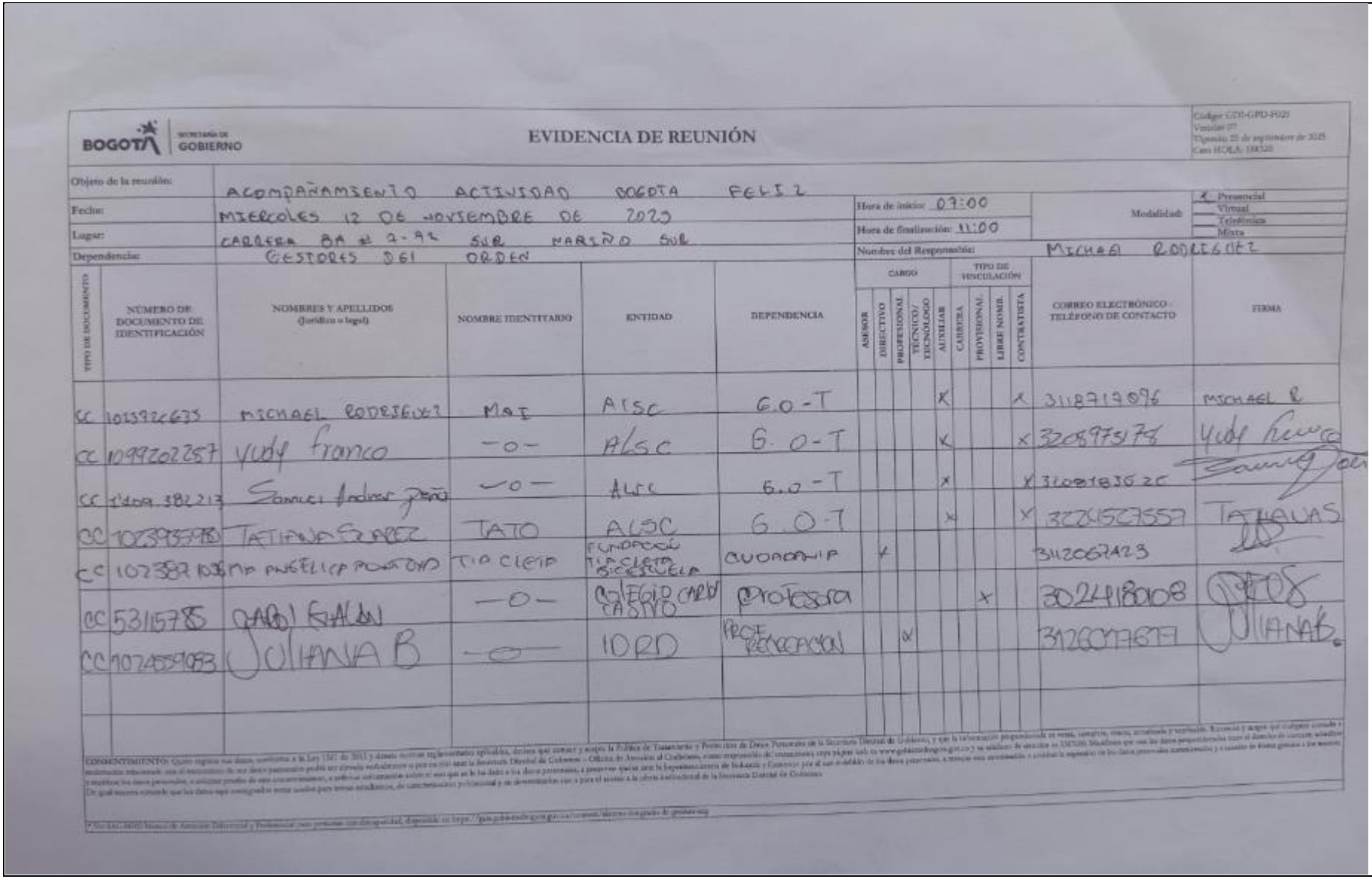

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: ACOMPAÑAMSENTO ACTIVIDAD BOGOTA FELIZ
Fecha: MIERCOLES 12 DE NOVIEMBRE DE 2025
Lugar: CARRERA 8A # 2-92 SUR MARIÑO SUR
Dependencia: GESTORES DEL ORDEN
Hora de inicio: 07:00
Hora de finalización: 11:00
Modalidad: (X) Presencial ( ) Virtual ( ) Telefónica ( ) Mixta
Nombre del Responsable: MICHAEL RODRIGUEZ

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1033926633	MICHAEL RODRIGUEZ	MAI	AISC	G.O-T					X				X	3118719096	MICHAEL R
CC	1099202257	Yuby Franco	-O-	AISC	G. O-T					X				X	3208975978	Yuby Franco
CC	1'009.382213	Samuel Andres Peña	-O-	AISC	G.O-T					X				X	3109818026	
CC	1023935980	TATIANA SUAREZ	TATO	AISC	G.O-T					X				X	3224527557	TATIANAS
CC	1073587	MA ANGELICA PONTON	TIA CLEIP	FUNDACIÓN TIA CLEIDY BICICLETA	CUIDADANIA	X									3112067423	
CC	5311585	CARLOS ALBERTO	-O-	COLEGIO CARLOS CASTRO	PROFESORA							X			3024118008	CARLOS
CC	1072659983	JULIANA B	-O-	IORD	PROF PEDAGOGICA			X							3126077677	JULIANA B.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, con copia para todo lo www.gobiernobogota.gov.co y se atenderá de acuerdo con los datos personales, a consultar la siguiente en los datos personales suministrados y a conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de esta consentimiento, a ser informado sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización y a conocer la siguiente en los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera autorizo que los datos aquí consignados sean usados para temas académicos, de caracterización poblacional y en desarrollos con o para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver LEY 1620 | Sistema de Atención Educativa y Profesional con personas con discapacidad. Disponible en: https://gpa.gobiernobogota.gov.co/content/decreto-sistema-de-gestion-de-gobierno

DESARR**OLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

ACTIVIDAD REALIZADA: ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDAD BOGOTA FELIZ

FECHA: MIERCOLES 12 NOVIEMBRE-2025
HORA INICIO: 07:00
HORA DE FINALIZACION: 11:00
LUGAR: CARERA 8ª #7ª -2 SUR NARIÑO SUR
UPZ: 33 SOSIEGO
ZONA: 6
PERSONAS IMPACTADAS: 15

OBJETIVO: ACOMPAÑAMIENTO EN EL COLEGIO NARIÑO SUR ACTIVIDAD BOGOTA FELIZ JUEGOS TRADICIONALES

DESAROLLO:

Siendo las 07:00 AM damos inicio actividad en el colegio Nariño sur donde Se realiza recuperación y juegos tradicionales en la institucion donde se estuvieron haciéndose diferentes actividades en el espacio ya que por motivos de recuperación del espacio ya que ay consumo de noche y en el día .tambien se evidencia que la ciudadania no recogen el escremento de sus mascotas donde hay un mal parqueo en el separador y por lo mismo intento se le hizo Unas actividades a los niños para visibilizar de que la comunidad se quiere apropiar del espacio para un mejor ambito en el sector.

-FOTOGRAFIA 1 : INICIO

FOTOGRAFIA2: INICIO DE JUEGOS TRADICIONALES

FOTOGRAFIA 3: ACOMPAÑAMIENTO A NIÑOS

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD: SIENDO LAS 11AM DAMOS POR FINALIZADA LA ACTIVIDAD SIN NINGUNA NOVEDAD

FOTOGRAFIA 4: FINALIZACION DE ACTIVIDAD

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.